

En raison de la fin du mandat de la titulaire, la commune de Clos du Doubs met au concours le poste de

## **Secrétaire de la commission de dons de rénovation de l'école (F/H) à 50 %**

**dès le 20 août 2026 ou à convenir  
jusqu'au 31 juillet 2027**

### **Vos missions :**

Gérer de manière autonome le secrétariat de la commission de dons en faveur de la rénovation de l'école de Saint-Ursanne ; collaborer à l'exécution des différentes tâches de l'administration communale.

### **Exigences et compétences requises :**

- CFC d'employé de commerce
- En formation de maturité post-CFC à 50 % (1<sup>ère</sup> ou 2<sup>e</sup> année)
- Bonne communication orale (un atout : connaissance de l'allemand) et compétences rédactionnelle
- Maîtrise des outils numériques de communication
- Aptitude à travailler de manière indépendante
- Conscientieux, motivé
- Sens des responsabilités et discrétion
- Disponible, flexible
- Esprit d'initiative et de collaboration

**Traitement :** selon règlement de service du personnel communal

**Cahier des charges :** Voir document annexe

### **Renseignements :**

Landry Paupe	Président de la commission	079 884 69 59	<a href="mailto:landry.paupe@closdudoubs.ch">landry.paupe@closdudoubs.ch</a>
Philippe Burket	Administrateur communal	032 461 31 28	<a href="mailto:secretariat@closdudoubs.ch">secretariat@closdudoubs.ch</a>

**Lieu de travail :** Saint-Ursanne

Les candidatures comprendront une lettre de motivation, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie récente, des copies de diplômes et certificats, ainsi que de vos prétentions de salaires et sont à adresser **jusqu'au 3 août 2026** à

Commune de Clos du Doubs  
Case postale 117  
2882 St-Ursanne

Saint-Ursanne, le 8 juillet 2026